

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Яйская СОШ №2»)**

**Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС
начального и основного общего образования**

**Яя
2022**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в МБОУ «Яйская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновленных ФГОС НОО и ООО.

2. Цели и задачи рабочей группы

Основная цель - обеспечить системный подход к введению обновленных ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность Учреждения по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей Учреждения в подготовке педагогических кадров с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности Учреждения;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте Учреждения;
- разъяснение участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

Координационная:

- координация деятельности Учреждения по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения

обновленных ФГОС НОО и ООО;

- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО в Учреждении.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновленных ФГОС НОО и ООО;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей Учреждения.

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение Дорожной карты по подготовке к введению обновленного ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей Учреждения при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по Учреждению.